PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, julio 2025

Señora
NINI JOHANNA PADILLA RINCON
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7671575
Instructor G17 Con funciones de **COORDINACION ACADEMICA**
Coordinación de Programas Especiales
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7671575 del año 2025

Marino Angel Dominguez Mendez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14890052, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales Articulación con la media – Doble titulación en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UNO MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($41.395.599).

a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.686.487).

b) Ocho (08) pagos iguales, correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. **($4.599.511) ** cada uno.

c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($2.913.024).

Plazo: hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
Objeto: Prestar servicios profesionales temporales como instructor, con el propósito de apoyar las acciones de formación profesional integral. Las actividades incluyen el cumplimiento de los perfiles establecidos en los diseños curriculares de los distintos programas, en articulación con instituciones educativas de la media técnica, académica y privada, para el Centro Latinoamericano de Especies Menores, Regional Valle del Cauca, conforme a las políticas institucionales. y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en todas las fases del programa de articulación, incluyendo sensibilización, evaluación de viabilidad y revisión técnica, alistamiento, ejecución de la formación y certificación, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el diseño curricular de los programas de formación técnica, conforme a los estándares de calidad	Se envía carta a la rectora Ligia María Asprilla Zamora de la IE Santa Cecilia- Rio Naya Con el fin de establecer y coordinar el ingreso de los instructores Sena a la IE Santa Cecilia, de acuerdo con su disposición y direccionamiento.	Pantallazo de correo institucional Anexo 1: Informe de Evidencias Pág. 1

2	Impartir formación profesional integral conforme al diseño curricular del programa, asegurando el cumplimiento de 100% del currículo en instituciones de media académica y 45% del currículo en instituciones de media técnica, cumpliendo con los estándares de calidad definidos por el SENA y ajustando las metodologías pedagógicas. según las necesidades del programa.	Se imparte formación profesional integral en la institucione educativa, IE La Libertad Bitaco La Cumbre en la ficha:3159108	Registro de asistencia. Anexo 2: Página 2 Registro fotográfico: Anexo 3: Pagina 3.
3	Garantizar la articulación curricular entre los programas del SENA y los planes de estudio de las instituciones educativas, realizando la transferencia técnica y pedagógica de la metodología del SENA a los docentes de las instituciones, conforme a los acuerdos establecidos.	Reunió de Capacitación de articulación de currículo. Grupos: Viveros, Recursos Humanos, turismo, TSAE, 8 julio de 2025.	Registro fotográfico: Anexo 4: Pagina 4. Registro de asistencia. Anexo 5: Página 4.
4	Realizar la planeación, seguimiento y evaluación de las actividades formativas, asegurando la coherencia entre los diseños curriculares y las estrategias pedagógicas. Coordinar reuniones técnico-pedagógicas mensuales con actores clave del programa (rectores, docentes de enlace, coordinadores y representantes del SENA)	Planeación Evaluación de resultados de aprendizaje de las fichas 3159242 en programa producción agropecuaria	Pantallazo de reportes de evaluación de resultados de aprendizaje Anexo 6: informe de evidencia página 4 .

	para revisar novedades académicas y disciplinarias, y utilizar el sistema SOFIA Plus para el seguimiento de los aprendices en aspectos como matrícula, ejecución de la formación y resultados de aprendizaje.		
5	Brindar apoyo en la gestión técnica y operativa, diseñando un plan de trabajo conjunto entre los instructores del SENA y los docentes de las instituciones educativas, que incluye la inducción, horarios, periodos de transferencia técnica y pedagógica, así como el seguimiento y evaluación de las etapas lectivas y productivas. Además, gestionar las condiciones necesarias para el desarrollo adecuado de los ambientes de formación, conforme a los requisitos técnicos del programa.	Acta de Comité Técnico Pedagógico – Plan de trabajo planteado por los instructores con los docentes técnicos de la IE Presbitero Horacio Gomez Gallo.	Plan de trabajo IE Presbitero Horacio Gomez Gallo Alternativa Anexo 7 de informe de evidencias página 5.
6	Proveer orientación y acompañamiento integral a los aprendices durante su proceso formativo, asegurando un seguimiento continuo y fomentando estrategias que garanticen su permanencia en el programa y faciliten su certificación al culminar el proceso.	Impartir formación profesional integral en las siguientes fichas de las diferentes instituciones **Técnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos**. **Fichas:** 3158926 **Fase**: Análisis **Competencia:** Manejar la producción de las especies pecuaria …. **Estado:** En desarrollo. **Resultado de aprendizaje:**	Registro de asistencia formato GOR-F085V02. Anexo 19: Página 13 Registro fotográfico: Anexo 20: Pagina 13.

		Manejar alojamientos e infraestructura… _____ **Técnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos**. **Fichas:** 3159108 **Fase**: Análisis **Competencia:** Manejar la producción de las especies pecuaria …. **Estado:** En desarrollo. **Resultado de aprendizaje:** Manejar alojamientos e infraestructura _____ **Técnico en Producción Agropecuaria**. **Fichas:** 2905891 **Fase**: Ejecución **Competencia:** Coordinar producción de especie pecuaria …. **Estado:** En desarrollo. **Resultado de aprendizaje:** Atender actividades reproductivas _____ **Técnico en Producción Agropecuaria**. **Fichas:** 3159242 **Fase**: Análisis **Competencia:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA…. **Estado:** En desarrollo. **Resultado de aprendizaje:** Definir y adecuar instalaciones, maquinaria…	Registro de asistencia formato GOR-F085V02. Anexo2: Página 2. Registro fotográfico: Anexo 3: Pagina 3. Registro de asistencia formato GOR-F085V02. . Anexo10: Página 8. Registro fotográfico: Anexo 11: Pagina 8. Pantallazo formato GOR-F085V02. Anexo 17: Página11. Registro fotográfico: Anexo 18: Pagina 12.

		Técnico en Producción Agropecuaria. **Fichas:** 2905756 **Fase**: **Fase**: Ejecución **Competencia:** Coordinar producción de especie pecuaria …. **Estado:** En desarrollo. **Resultado de aprendizaje:** Atender actividades reproductivas….	Registro de asistencia formato GOR-F085V02. Anexo 8: Página 6. Registro fotográfico: Anexo 9: Pagina 7 "Las evidencias reposan en la carpeta drive de la coordinación académica del programa de articulación".
7	Elaborar, entregar y garantizar la puntualidad y calidad de los informes y documentación requeridas, incluyendo informes mensuales que detallen el desarrollo de las actividades y los resultados alcanzados, así como un informe final de gestión que describe con precisión el cumplimiento de los objetivos del contrato y los procesos ejecutados	Elaborar en debida forma el informe contractual del mes de julio	Pantallazo Formato informe mensual ejecución contractual GTH-F-062 V10. Anexo: 12. Informe de evidencias Pág. 9.
8	Participar en programas de capacitación, actualización y cualificación técnica y pedagógica organizados por el Centro de Formación, para garantizar la mejora continua del proceso formativo.	Se proyecta Participación en la capacitación citada por la coordinación misional de centro Capacitación: Taller Reimaginado la formación con la IA	Registro Asistencia Anexo 15: Pagina 10. Registro fotográfico:

		Acompañamiento con la pedagoga Angelica María Betancourt en elaboración de guías y material de apoyo para desarrollar fase de ejecución TESAE. 2 julio de 2025	Anexo 16: Pagina 11 Registro Asistencia Anexo 13: Pagina 9. Registro fotográfico: Anexo 14: Pagina 10
9	Contribuir en actividades administrativas y técnicas, participando en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando sea necesario, aportando conocimiento técnico. Además, facilitar la gestión y desarrollo de los planes operativos institucionales en articulación con las instituciones educativas asignadas, garantizando una gestión documental adecuada y el cumplimiento eficiente de los objetivos del programa.	Para el mes objeto de pago no se participa en proceso de apoyo contratación y compras	Se participará en esta actividad cuando la coordinación académica lo disponga.
10	Atender cualquier otra obligación necesaria para garantizar el desarrollo integral del programa, según las asignaciones del Coordinador Académico o las disposiciones del SENA.	Cumplir con reuniones y otros direccionamientos desde la coordinación académica Correos instituciones de dinamizador Víctor Hugo Clavijo, comparte la programación de trabajo de la semana del 7 al 9 de julio de 2025	Pantallazo de asistencia formato GOR-F085V02. Anexo 21: Página 13.

		Orientar la formación profesional integral ficha: 31599242, de la IE, San Antonio 18 de julio	Registro de asistencia formato GOR-F085V02. Anexo 17: Página 11. Registro fotográfico: Anexo 18: Pagina 12.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No: 1073149697 la planilla, operador PAGOS SIMPLE y periodo junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Informe mensual (09) folios
Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

Marino Angel Dominguez Mendez

Contratista C.C. 14890052

Recibí a satisfacción:

NINI JOHANNA PADILLA RINCON
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.7671575.
Instructor G17 Con funciones de **COORDINACION ACADEMICA**
Coordinación de Programas Especiales